



Agenda MR vergadering

| | |
|-------------------|----------------|
| Datum | 25 maart 2024 |
| Tijd | 17.00 - 18.30u |
| Locatie | Et Buut |
| Voorzitter | Yana da Silva |
| Notulist | Annemieke Roos |

Met bevoegd gezag

1. Intro (1 min)

- POS wordt per mail verzonden, zodat MR hier op kan reageren.
- Verkeer blijft een probleem. Hier is contact met de gemeente over. Er komen ook veel mensen van buitenaf die hun auto hier parkeren. Het terrein is van school, dus de gemeente kan niet handhaven.
- Leerlingenraad wordt opgezet. Daar is men momenteel mee bezig.
- Er zijn veel klachten over de schoonmaak. Er is hierover contact met ZaanPrimair. Ook vanuit het Tevredenheidsonderzoek komt dit naar voren.
- Update ouderbijdrage: inmiddels is 81 % geïnd. Van het schoolreisgeld is 85% geïnd.
- Yana heeft de verdiepingscursus van de MR gedaan; was zeer interessant. Is er een huishoudelijk reglement? Deze zoeken we op en versturen we naar Yana.

2. Resultaat doorstroomtoets / Cito M-toetsen (10min)

Maaïke en Annemieke presenteren de resultaten. Wat betreft de doorstroomtoets is er nog geen vergelijking te maken met andere scholen in het land. Er is voor de nieuwe doorstroomtoets nog geen landelijk gemiddelde bepaald. Over het algemeen zijn we tevreden met de resultaten.

3. Schoolontwikkelingsprofiel (10 min)

Dit valt onder POS en wordt via de mail verzonden.

4. Audit 1 terugkoppeling en doorkijkje naar volgende audit. (7min)

Miranda presenteert het verloop van de audit van 14 februari jl. en de aanloop naar de audit van 22 april a.s. We nemen de aanbevelingen op het gebied van groepsadministratie en het instructiemodel mee naar de komende audit.

5. Onderzoek inclusie met Noorse school (7 min)

We hebben hiervoor contact met een Noorse school [Sandefjord kommune](#). De focus ligt echter vooral dit schooljaar op interne zaken, waardoor de samenwerking minder tot stand komt zoals we dit hadden gehoopt. Vanaf september pakt het team dit op.

6. Tevredenheidsonderzoek:

Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen en de uitslagen zijn binnen. Miranda presenteert de cijfers van de ouders, de leerlingen en het team.

Aandachtspunten vanuit de ouderenquête zijn de volgende:

- Betrokkenheid bij de leer- en sociaalemotionele ontwikkeling.
- Toekomstplannen van de school.

Wat betreft de betrokkenheid zijn er de volgende ideeën:

- Informatieavond
- Er is een mooi document uit groep 5 dat aan het begin van het jaar gedeeld wordt met alle ouders.
- Een ontmoetingsmoment aan het begin van het jaar
- Een koffieochtend om informatiemoment en ontmoeten met elkaar te combineren

Wat betreft de toekomstplannen is het nog niet helemaal helder wat hier precies mee wordt bedoeld. We zullen hiervoor nog meer inzoomen op de opmerkingen die er door ouders bij geplaatst zijn en wat de vraagstelling is geweest.

Onder het personeel scoorden de werkomstandigheden relatief laag. Dit heeft te maken met het klimaat. Hier wordt momenteel aan gewerkt.

Vraag: hoe zit het in de gymzaal? Miranda neemt nogmaals contact op met Sportbedrijf Zaanstad.

Volgende vergadering koppelen we bovenstaande terug.

7. Tuingroep (10 min)

Er is teleurstelling vanuit de tuingroep rond het bijhouden van het schoolplein. Er is te weinig initiatief om het plein op orde te houden en vernieling te voorkomen.

Miranda heeft hierover contact met twee leden uit de tuingroep. Zij inventariseren wat de behoeftes op het plein zijn. Er lijkt behoefte aan meer bewegen. Er zijn hier subsidies voor aangevraagd bij de gemeente. Zij komen hier binnenkort uitleg over geven. Er wordt ook bekeken naar andere mogelijkheden om het plein te vergroenen.

Schaduwdoeken worden binnenkort geplaatst.

8. Buutbikkels (7 min)

Gemiddeld komen er 4 leerlingen per dag. Er wordt veelal ingezet op time out. Dat werkt heel goed; voor zowel leerling, groep als leerkracht. Gymleerkracht Tom vangt kinderen ook op op vrijdagmiddag tijdens bijvoorbeeld weeksluiting.

9. Vacature MR (3 min)

MR-ouders hebben een vacaturetekst opgesteld voor het komende schooljaar. Wanneer kan deze worden geplaatst? MR-ouders kunnen zich melden bij directie. Directie plaatst deze dan in de Schoolpraatapp. Ilona stuurt de vacaturetekst Miranda toe.

10. Zichtbaar- en openbaarheid MR binnen Et Buut (7 min)

MR-leden willen graag de zichtbaarheid van de MR vergroten binnen de school. Mede gezien de aankomende vacature.

Voorstel is om het volgende op te pakken:

- een koffieochtend/inloopmoment organiseren om MR zichtbaarder te maken en uit te leggen wat de MR doet.
- MR-vergaderdata in de agenda van de Schoolpraatapp plaatsen. Vergaderingen zijn openbaar.
- Kopje MR updaten in Schoolpraatapp

11. Groot project (10 min)

Project was een groot succes. Thema was een periode uit de geschiedenis.

Kinderen komen enthousiast thuis en leren veel.

Belangrijk is om ook niet het theoretisch kader uit het oog te verliezen.

12. Naschoolse activiteiten

De subsidie en degenen die de naschoolse activiteiten organiseerde zijn gestopt. Het ligt aan de weging van et Buut, dat wij geen subsidie meer krijgen. Deze is te laag. Miranda gaat alsnog navragen hoe het precies met de subsidie zit en of er echt geen mogelijkheden zijn.

Is er vanuit de ouders behoefte aan naschoolse activiteiten? De behoefte voor naschoolse activiteiten is er. Er zijn veel ouders die ernaar vragen. We gaan op zoek naar een vrijwilliger, die dit tegen een vrijwilligersvergoeding wil oppakken. Er komt een oproep komt in de nieuwsbrief.

13. Rondvraag (2 min)

-

Punten voor volgende vergadering:

- Citoresultaten schooljaar
- Terugblik schooljaar
- Vaststellen schoolgids
- Vaststellen informatieboekje
- Vaststellen urenberekening
- Vaststellen studiedagen
- Schoolorganisatie nieuwe schooljaar

Vergaderdata 2023-2024:

~~Maandag 18 september~~

~~Maandag 11 december~~

~~Maandag 25 maart~~

Maandag 24 juni