|  |
| --- |
| **Notulen MR-vergadering** Datum: 22-06-2021Aanvang : 19:30 uurLocatie : via Ms Teams**Aanwezig:** Oudergeleding: Michel Sterenborg, Yana da Silva Arts, Marieke van Veen, Ilona Fris HottentotPersoneelsgeleding: Irene Jongejans, Marjolein Hilferink, Marja Latenstein, Miranda Mulder (notulist)Namens bevoegd gezag: Robin Buning**Met bevoegd gezag**  |

1. **Opening**
2. **Mededelingen/ notulen**
* De nieuwe methode voor thematisch werken is Faqta geworden.
* Voor de vacature groep 4 is Eline Schmit aangenomen
* Annemieke Roos en Maaike Ouwehands komen ter vervanging van Miranda Mulder.

**Uit vorige notulen:**

* Voor de BSA (buitenschoolse activiteiten) is er iemand aangenomen voor 4 uur per week. In januari 2022 zal het via een nieuwe manier worden vormgegeven.
* Yana en Ilona hebben een stukje geschreven over de oudergelden voor in de nieuwsbrief.
1. **Stand van zaken nieuwbouw: het gaat o.a. over het schoolplein, de sleuteloverdracht, de start, de klussen, de AED.**

De sleuteloverdracht staat op 1 juli gepland. Binnen de school zijn de voorbereidingen op de geplande verhuizing in volle gang. Na de sleuteloverdracht start de gemeente met het aanleggen van het schoolplein. We weten niet of het schoolplein op tijd af zal zijn. We zijn om die reden aan het zoeken naar alternatieven voor het buitenspelen. Roosters worden gemaakt in samenwerking met de Westerkim. We gaan er voor zorgen dat we wel veilig naar binnen en naar buiten kunnen gaan bij de start van het schooljaar.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zullen we de ouders tijdig informeren over looproutes, lokalen en dergelijke. We gaan er vanuit dat dit zonder Coronabeperkingen zal zijn.

Voor het in elkaar zetten van het meubilair kunnen we hulp gebruiken, dit is best veel werk. Het idee is om dit in de laatste week (6 juli) met een aantal ouders te gaan doen.

De ouders van de MR willen de oproep doen.

Robin en Marieke stemmen morgen af wat de oproep zal gaan worden. Materiaal moet wellicht ook worden meegenomen door ouders (schroefmachines en dergelijke).

De AED die we op school hebben is nagekeken. We hebben een contract voor jaarlijks onderhoud en controle. We nemen deze mee naar het nieuwe gebouw.

1. **Schoolreisje/kampen: hoe zijn deze ervaren, wat hebben de MR ouders gehoord van andere ouders?**

De ervaringen over de schoolreisjes/kampen zijn goed. Er zijn positieve verhalen en de kinderen kwamen enthousiast terug. De pleinreis van de kleuterklassen waren ook erg leuk.

We hebben in korte tijd de kampen en schoolreisje kunnen regelen, we zijn er trots op dat het zo goed is gegaan.

1. **Traktaties: Wat wordt het definitieve besluit over de traktaties?**

Er is besloten dat er in het nieuwe schooljaar geen cadeautjes meer getrakteerd worden. Het wordt 1 stuks traktaties, bij voorkeur gezond. Met de informatie die naar ouders gaat over de start in het nieuwe gebouw, zal dit punt worden meegenomen. Het gezonde 10-uurtje moet hier ook in worden meegenomen ter herinnering.

1. **NPO:** Alle scholen krijgen een aanzienlijk bedrag van de overheid om achterstanden ontstaan in de coronaperiode te bestrijden. Wij krijgen een bedrag van 225000 euro. In het NPO (nationaal onderwijsplan) beschrijven we de zorgsignalen, doelen, interventies/acties en kosten. De MR gaat akkoord met het plan. Het bestuur zal nog feedback geven. Het plan moet dit schooljaar goedkeuring krijgen van de MR en het bestuur. Na een jaar schrijven we een verantwoording.

In het plan hebben we ons gericht op 2 onderdelen.

* Ondersteuning om de corona-achterstanden weg te werken.
* Leermiddelen en de inrichting die daarbij hoort.

De MR heeft van tevoren het document doorgenomen.

**Besluit: MR gaat akkoord met het plan**

1. **Ouderbijdrage:** Swaantje heeft een actueel overzicht gemaakt. De MR ouders zouden een toelichting schrijven over de begroting van schooljaar 20/21. Wat is er wel en niet doorgegaan i.v.m. corona? Wat doen we met het eventuele bedrag wat we overhouden?

**Yana en Ilona hebben een concept versie opgesteld. Via de mail geeft de MR feedback en daarna kan het in de nieuwsbrief.**

1. **Informatieboekje/schoolgids:**

De schoolgids wordt gemaakt zodra het format hiervoor vanuit Zaan Primair binnen is. Het informatieboekje kunnen we mailen naar nieuwe ouders en plaatsen we op de website of we kunnen alle ouders mailen. Gaat de MR akkoord met de inhoud van het informatieboekje? Wat zijn de op- en aanmerkingen en eventuele aanvullingen?

Dit is vandaag gemaild met de ouders waardoor er te weinig tijd was om het goed door te kunnen nemen. De MR leest dit boekje en deelt met Robin de op- of aanmerkingen per mail. Robin haalt het stukje van de traktaties uit de notulen en plaatst dit er nog in.

We hebben in de MR vergaderingen eerder gesproken over het douchen na de gymles. Hier hebben we toen geen besluit over genomen.

**Besluit:** We gaan na de gymles douchen. Mochten er bezwaren zijn dan kunnen ouders in gesprek met de leerkracht en samen een passende oplossing zoeken. De communicatie hierover moet verlopen via de ouders en leerkracht.

**Zonder bevoegd gezag**

1. **Rondvraag**
* Actiepunten vanuit de vorige notulen standaard op de nieuwe agenda zetten.
* Openingsfeest bespreken op de nieuwe agenda
* Nieuwe visie Zaan Primair komt op de volgende vergadering terug.
* Michel maakt een nieuwe planning voor volgend jaar. Online vergaderingen en op locatie worden afgewisseld met elkaar.

**Actiepunten:**

* Robin en Marieke stemmen de oproep voor ouderhulp af m.b.t. het in elkaar zetten van het nieuwe meubilair. Zij denken dat materiaal ook wellicht moet worden verzorgd door ouders (schroefmachines en dergelijke)
* In het informatieboekje komt een stukje over de traktaties en het gezonde 10-uurtje wordt hier ook in meegenomen ter herinnering.
* Yana en Ilona hebben om de ouders te informeren over de oudergelden een concept brief opgesteld . Via de mail geeft de MR feedback en daarna kan het in het ouderapp.